

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальная школа-детский сад сельского поселения «Село Калиновка»
Ульчского муниципального района Хабаровского края
(МБОУ НШДС с. Калиновка)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета
учреждения от 28.02.2022 г. № 3,
изменения и дополнения от 07.02.2023 г. № 3
Принято Педагогическим советом учреждения
от 28.02.2022 г., протокол № 3,
изменения и дополнения от 07.02.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ НШДС с. Калиновка от
02.03.2023 г. № 5

Директор

И.В. Евсеева



Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (с изменениями)

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальную школу-детский сад сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - МБОУ НШДС с. Калиновка), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (далее общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 «458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями на 27 декабря 2018 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458», Уставом МБОУ НШДС с. Калиновка.
3. Нормативный срок освоения основных образовательных программ начального общего образования - 4 года.
4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Хабаровского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ НШДС с. Калиновка для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Хабаровского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.
6. Правила приема в МБОУ НШДС с. Калиновка на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Администрации Ульчского муниципального района закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
7. МБОУ НШДС с. Калиновка размещает распорядительный акт Администрации Ульчского муниципального района о закреплении МБОУ НШДС с. Калиновка за конкретными территориями Ульчского муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории) на информационном стенде и официальном сайте МБОУ НШДС с. Калиновка в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Прием граждан для обучения в МБОУ НШДС с. Калиновка осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ НШДС с. Калиновка.
9. Получение начального общего образования в МБОУ НШДС с. Калиновка начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ НШДС с. Калиновка вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
10. Преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ НШДС с. Калиновка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края:
- в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих, по месту жительства их семей,
 - в соответствии с письмом министерства просвещения РФ от 31.10.2022 № ТВ-2419/03: первоочередное право приема детей мобилизованных граждан,
 - в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:
- для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:
- 1) детям сотрудника полиции;
 - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.
- в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:
- 1) детям сотрудника;
 - 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

11. Прием на обучение в МБОУ НШДС с. Калиновка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особы права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием в МБОУ НШДС с. Калиновка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ НШДС с. Калиновка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МБОУ НШДС с. Калиновка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края или непосредственно в министерство образования и науки Хабаровского края.

16. МБОУ НШДС с. Калиновка с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, указанных в пунктах 10, 12 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории. Директор МБОУ НШДС с. Калиновка издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ НШДС с. Калиновка, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 12 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение МБОУ НШДС с. Калиновка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного

языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (*приложение 1*).

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ НШДС с. Калиновка ,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

МБОУ НШДС с. Калиновка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ НШДС с. Калиновка вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления

возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявлений для приема на обучение размещаются МБОУ НШДС с. Калиновка на своих информационном стенде и официальном сайте МБОУ НШДС с. Калиновка в сети Интернет (*приложения 2А, 2Б и 2В*).

23. Основания для аннулирования заявления:

- предоставления неполного пакета документов;
- наличия исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну и ту же организацию;
- ребёнок ранее принят на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний различного уровня;
- если ребенок не проживает на закрепленной территории.

24. Для приема в МБОУ НШДС с. Калиновка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

При посещении МБОУ НШДС с. Калиновка и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ НШДС с. Калиновка родители (законные представители) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4, 6 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных

пунктом 24 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ НШДС с. Калиновка (приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ НШДС с. Калиновка после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ НШДС с. Калиновка, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МБОУ НШДС с. Калиновка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ НШДС с. Калиновка персональных данных, поступающих в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

29. Директор МБОУ НШДС с. Калиновка издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ НШДС с. Калиновка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

31. Изменения вступают в законную силу 01 марта 2023 года.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Куда: МБОУ НШДС с. Калиновка
Ульчского муниципального района
Хабаровского края
Кому: Евсеевой Инне Валерьевне

ФИО родителя (законного представителя) или уполномоченного представителя

Я _____, родитель (законный представитель)
_____, _____ г. р., воспитанника МБОУ НШДС
с. Калиновка, выражаю свое решение о продолжении обучения в МБОУ НШДС с. Калиновка по
программам начального общего образования.

Дата

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего образования (далее - МБОУ)

Куда: МБОУ НШДС с. Калиновка
 Ульчского муниципального района
 Хабаровского края
 Кому: Евсеевой Инне Валерьевне

 ФИО родителя (законного представителя) или уполномоченного представителя

Прошу Вас принять моего ребенка в первый класс МБОУ НШДС с. Калиновка

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия: _____
 1.2. Имя: _____
 1.3. Отчество (при наличии): _____
 1.4. Дата рождения: _____
 1.5. Место рождения: _____
 1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
 1.5.1. Наименование документа: _____
 1.5.2. Серия: _____ Номер: _____
 1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

 (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

- 1.7. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
 2.2. Имя: _____
 2.3. Отчество (при наличии): _____
 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 Тип документа: _____
 Серия: _____ Номер: _____
 Кем и где выдан: _____
 Дата выдачи: _____
 2.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания родителя

2.6. Место проживания родителя (фактическое, если не совпадает с местом регистрации) _____

2.7. Контактный телефон родителя: _____

2.8. _____

Отец:

2.8. Фамилия: _____

2.9. Имя: _____

2.10. Отчество (при наличии): _____

2.11. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.12. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания родителя _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2.13. Место проживания родителя (фактическое, если не совпадает с местом регистрации) _____

2.14. Контактный телефон родителя: _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Статус заявителя:

3.4.1. родитель: _____

отец/мать

3.4.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

3.5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1. Почта (с указанием индекса): _____

4.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

4.3. Электронная почта (E-mail): _____

4.4. Я проинформирован(а) о том, что МБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ.

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ

(льгота, подтверждается документом)

5.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

5.2 первоочередное

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении, как не имеющий льготы.

6. Образовательная программа:

6.1. общеобразовательная

6.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» 20__ г. №__ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

7. Иные сведения и документы:

8. С Уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, со сроками приема документов, с нормативным актом о закреплении территории, в том числе через систему общего пользования: [http:// kalinovka.khbschool.ru](http://kalinovka.khbschool.ru) ознакомлен(а)

«__» 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

9. Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом.

«__» 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

10. Дата и время подачи заявления:

Подпись заявителя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение, реализующее основную общеобразовательную
программу начального общего образования (далее - МБОУ)

Куда: МБОУ НШДС с. Калиновка
Кому: Евсеевой Инне Валерьевне

ФИО родителя (законного представителя) или уполномоченного представителя)

Прошу Вас принять моего ребенка в _____ класс МБОУ НШДС с. Калиновка

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания родителя

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2.6. Место проживания родителя (фактическое, если не совпадает с местом регистрации) _____

2.7. Контактный телефон родителя: _____

Отец:

2.8. Фамилия: _____

2.9. Имя: _____

2.10. Отчество (при наличии): _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.11. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания родителя _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2.12. Место проживания родителя (фактическое, если не совпадает с местом регистрации) _____

2.13. Контактный телефон родителя: _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Статус заявителя:

3.4.1. родитель: _____

отец/мать

3.4.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

3.5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1. Почта (с указанием индекса): _____

4.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

4.3. Электронная почта (E-mail): _____

4.4. Я проинформирован(на) о том, что МБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, со сроками приема документов, с нормативным актом о закреплении территории, в том числе через систему общего пользования: [http:// kalinovka.khbschool.ru](http://kalinovka.khbschool.ru) ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

8. Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

9. Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ НШДС с. Калиновка

Евсеевой Инне Валерьевне

от _____

_____,
родителя (законного представителя)
обучающегося _____ класса _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выбираю обучение моего несовершеннолетнего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования на

_____ языке и изучение _____ языка как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**График приема документов
в зависимости от адреса регистрации по месту жительства ребенка и родителей
(законных представителей)**

№ п/п	Категория граждан в зависимости от места жительства	Сроки приема	Дни недели	Время	Место приема заявления
1	Граждане, проживающие на закрепленной за школой территории: с. Калиновка Ульчского муниципального района Хабаровского края	прием заявлений не позднее 01 апреля по 30 июня прием документов с 01 июля по 05 июля	понедельник - пятница	8.00-16.00	В личном кабинете ЕПГУ. Директорская - личное заявление родителя (законного представителя) ребенка с приложением необходимых документов.
2	Граждане, проживающие не на закрепленной за школой территории	с 06 июля по 05 сентября	понедельник - пятница	8.00-16.00	

Журнал
регистрации приема заявлений в 1 класс МБОУ НШДС с. Калиновка

[illegible]

**Журнал
регистрации приема заявлений во 2-4 классы МБОУ НШДС с. Калиновка**

В _____ (наименование ОУ)

[illegible]

**Расписка
в получении документов при приеме заявления
в МБОУ НШДС с. Калиновка**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575859

Владелец Евсеева Инна Валерьевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023